

Na osnovi določil 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v skladu s Smernicami dobre higienske prakse in uporabe načel HACCP v gostinstvu, 53. a členom Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17), Higienskih priporočil za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v vrtcih z dne 23. 12. 2020, dopisa Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo pri MIZŠ o Ponovni izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcih z dne 20. 1. 2021 ter drugih priporočil NIJZ Miklavžev zavod Murska Sobota 22. 1. 2021 izdaja

NAČRT HIGIENE ZA STARŠE V OE VRTEC LAVRA

– enota Murska Sobota in enota Tišina

v času širjenja covid-19

VERZIJA 5

1 UVOD

Pojav novega koronavirusa pomeni dodatno tveganje v življenju ter potrebo po spremembi obnašanja in prilagoditvah. **Kot zaznavamo, se ob neupoštevanju ukrepov covid-19 hitro širi med nami in s tem smo ogroženi vsi. Ukrepe izvajamo v obsegu, kolikor je to izvedljivo zaradi narave dela in sposobnosti dojemanja otrok.**

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma.

Higiena kihanja in kašlja, nošenje maske ter vzdrževanje primerne razdalje so ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko je **higiena rok** in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi.

Kljub izvajanjem vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri okužb. Popolne varnosti ni. **Da bi zagotovili kar največjo varnosti, želimo v Vrtcu Lavra ukrepe dosledno upoštevati.**

Ta načrt se smiselno uporablja za obe enoti vrtca ob upoštevanju števila skupin. Če je na eni lokaciji samo ena skupina, se v vseh notranjih in zunanjih prostorih, namenjenih otrokom, uporabljajo ukrepi, ki veljajo znotraj ene skupine.

2 SPLOŠNI UKREPI

V vrtec vstopajo samo otroci, starši in zaposleni, ostali pa le po predhodni najavi z upoštevanjem vseh potrebnih ukrepov.

UKREP	VZGOJITELJICE	DRUGI ZAPOSLENI	OTROCI
Bolni ne prihajamo v vrtec ali na delo.	+	+	+
Umivanje rok.	+	+	+
Razkuževanje rok.	+	+	-
Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.	+	+	-
Pravilna higiena kašlja in kihanja.	+	+	-
Upoštevanje zadostne medosebne razdalje vsaj 1,5–2 metra (večja razdalja pomeni večjo varnost).	+/-	+	-
Temeljito zračenje zaprtih prostorov večkrat dnevno.	+	+	+
Redno čiščenje in razkuževanje prostorov.	+	+	+
Uporaba maske.	+/-	+/-	-
Uporaba rokavic.	+/-	+/-	-

3 UKREPI PRI IZVAJANJU VZGOJNEGA PROCESA

3.1 PRIHOD OTROK V VRTEC IN ODHOD IZ VRTCA

V vrtec sprejemamo le zdrave otroke.

Ob ponovni vključitvi otroka v vrtec starši prinesejo podpisano *Prijavo prisotnosti otroka v vrtcu in Izjavo staršev pred vstopom otroka v vrtec (Priloga 1)*.

Starši naj spremljajo zdravstveno stanje otroka in v primeru, da zboli, obvestijo vrtec in otroka obdržijo doma. **Ob vrnitvi otroka v vrtec morajo prinesiti s seboj podpisano *Izjavo staršev ob ponovni vključitvi otroka v vrtec po preboleli bolezni (Priloga 2)***.

Otroka naj **pripelje in odpelje zdrava odrasla oseba**, po možnosti iz istega gospodinjstva. **Za starše je obvezna uporaba maske ves čas zadrževanja v vrtcu in vzdrževanje medsebojne razdalje 2 metra do drugih oseb.**

Vsaka skupina ima svoj prostor v garderobi. S tem prostorsko zagotavljamo, da se skupine med seboj srečujejo minimalno.

Rezervna oblačila prinese otrok s seboj v nahrbtniku. S seboj naj ima tudi vsaj dve plastični vrečki, v kateri lahko damo umazana in morda mokra oblačila za pranje doma.

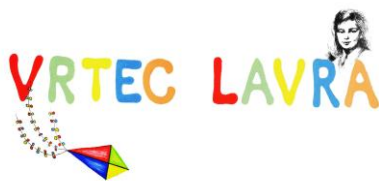
Pogovori s starši in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu, prek računalniške ali videopovezave. Le izjemoma lahko potekajo v vrtcu ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Glede na epidemiološko sliko o izjemah odloča direktor v soglasju z ravnateljico.

Glede na epidemiološke razmere direktor v soglasju z ravnateljico določi, po katerem protokolu poteka sprejem in oddaja otrok.

PROTOKOLA:

Starši in otroci pridejo v vrtec skozi glavni vhod. **Preden starši pozvonijo, si razkužijo roke.**

Starši in otroci si po preobnavanju in oblačenju umijejo roke.



Starši pospremito otroka do igralnice in ga predajo vzgojiteljici. **V igralnico ne vstopajo.**

Pri prehodu skozi garderobo in osrednji prostor naj se starši in otroci **čim manj dotikajo površin in predmetov. Zadrževanje v osrednjem prostoru in garderobi je prepovedano.**

Pogovor s starši ob sprejemu in oddaji otrok naj bo čim krajši (le za nujne informacije).

Če bo vreme dopuščalo, bomo otroke oddajali z igrišča, tako da ne bo več potrebno vstopati v vrtec.

PROTOKOL B:

Starši in otroci pridejo h glavnemu vhodu. **Starši si razkužijo roke** in pozvonijo na zvonec svoje igralnice. Dežurna vzgojiteljica otroka sprejme zunaj pri glavnem vhodu in ga tja pripelje, ko pridejo starši ponj.

Obvezna je uporaba maske in vzdrževanje varnostne razdalje vsaj 2 m od drugih staršev in drugih otrok.

Vsa komunikacija z vzgojiteljico oddelka poteka po telefonu ali elektronski pošti. Sprotne nujne informacije lahko izmenjate z dežurno vzgojiteljico, ki otroka sprejme oz. odda.

3.2 OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN

Vzgojne skupine se nahajajo v ločenih prostorih z vrati. Skupine nimajo stikov z otroki, starši in vzgojitelji iz drugih vzgojnih skupin ter drugim osebjem.

Če je nujno potrebno združevanje otrok iz različnih skupin, vzgojiteljica vodi seznam otrok združene skupine. Tako se zagotovi sledljivost. Otroci si pred odhodom v svojo skupino umijejo roke.

V okviru skupine lahko otroci komunicirajo tako kot doma. Na ta način je poskrbljeno za otrokove potrebe po varnosti, domačnosti, sproščenosti, hkrati pa je možnost širjenja okužbe omejena na eno skupino.



3.3 IGRALNICE

Vse prostore pred prihodom otrok in po njihovem odhodu prezračujemo vsaj pol ure. Za prezračevanje poskrbimo tudi večkrat dnevno. Če vreme dopušča, so lahko okna odprta ves čas.

Vse igrače, ki so v igralnici dosegljive otrokom, se ob koncu dneva perejo ali umaknejo iz uporabe za tri dni. Plišaste igrače so prepovedane. Posebna pozornost higiene je potrebna tam, kjer otroci pogosto nesejo predmete v usta. **V vrtec otroci ne prinašajo nobenih svojih igrač, knjig, zvezkov in drugih predmetov. Dovoljene so samo dude in "ninice", ki jih vzgojiteljice pospravijo, ko jih otrok ne potrebuje.**

Otroci spijo v igralnici svoje skupine.

Zunanja terasa je razmejena na dva dela.

Otroci ne hodijo sami v osrednji prostor ali garderobo. Nahrbniki malčkov so lahko v igralnicah.

Čiščenje in razkuževanje v vseh notranjih prostorih se izvaja v skladu z *Načrtom rednega vzdrževanja in čiščenja prostorov, opreme in pripadajočih zunanjih površin v času epidemije covid-19 v Vrtcu Lavra.*

3.4 SANITARIJE ZA OTROKE

Sanitarije razmejimo na dva dela s predelno steno, tako da ima vsaka skupina svoj del sanitarij, umivalnike in previjalno mizo. **Skupini ne uporabljata kopalnice istočasno;** s tem zagotovimo, da med skupinama ni nobenega stika.

Otroci si po opravljeni potrebi umijejo roke s toplo vodo in milom. Če je potrebno, jim vzgojiteljica pri tem pomaga. Nato poskrbi za ustrezno higieno svojih rok.

Pri previjanju uporabljamo rokavice za enkratno uporabo. Na previjalni mizi je samo tetra plenica. Če ne moremo zagotoviti, da ima vsak otrok svojo, jo po uporabi menjamo. Po vsakem previjanju je potrebno previjalno mizo razkužiti.

Umazana oblačila odložimo v plastično vrečo, ki jo tesno zavežemo in damo v ločen predal v nahrbtniku, če je le možno.



3.5 IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Vzgojiteljice zagotavljajo otrokom čustveno bližino. Način dela vzgojiteljic in pristop do otrok je mnogo bolj pomemben od načrtovane vsebine.

Pri dejavnostih uporabljamo čim več nestrukturiranih materialov, ki jih lahko zavržemo, in čim manj igrač. Izdelke lahko z dovoljenjem staršev otroci odnesejo domov.

Vzgojiteljice namenjajo veliko časa za igro v naravi, gibanju, branju otroške literature, pogovoru z otroki in ustvarjalnim igram. Knjige uporabljajo samo znotraj skupine.

Igrač, skirojev, poganjalčkov in didaktičnih pripomočkov ne posojamo drugim skupinam. Igrače, ki jih ni mogoče prati z detergentom, se po uporabi umaknejo za tri dni.

Vse skupne igrače in didaktične pripomočke lahko skupine pospravijo v petek na svoje mesto. Nove pripomočke lahko druga skupina vzame v ponedeljek zjutraj.

3.6 PREHRANA

Za enoto Murska Sobota: Hrano za otroke in vzgojno osebje pripelje kuharsko osebje na vozičku do vrat igralnice. Vzgojiteljica, preden prevzame voziček, razkuži njegov ročaj ter ga pelje v igralnico in hrano razdeli.

Za enoto Tišina: Zajtrk ob 8.00 in popoldansko malico ob 13.45 pripravljamo v razdelilni kuhinji. Kosilo iz centralne kuhinje v Murski Soboti pripeljemo v dislocirano enoto ob 10.50. Ob prihodu v dislocirano enoto voznik odpre prtljažnik avtomobila. Kuharsko osebje z umitimi oz. razkuženimi rokami odnese termo posode v razdelilno kuhinjo. Kuharsko osebje razdeli hrano na vozičke in jo pelje v igralnico.

Vzgojiteljica deli hrano na vozičku oz. pultu in ne neposredno pred otroki. Pri razdeljevanju hrane je potrebno zagotoviti, da otroci ne posegajo sami po njej. Med delitvijo hrane ohranjajo do vozička razdaljo 1,5 m. Enak način razdeljevanja hrane velja tudi ob praznovanju rojstnih dnevo v skupini in drugih praznovanjih.

Vzgojiteljica ima za čas delitve hrane poseben predpasnik.

Otroci so razporejeni tako, da ima vsak na razpolago vso stranico mize (največ štirje za eno mizo).

Po hranjenju vzgojiteljica postavi voziček pred igralnico.

Kakršno koli hrano in pijačo (razen čaja) je prepovedano zadrževati v igralnicah. Sadje imajo na razpolago do kosila.

Upoštevati je potrebno tudi interni dokument *Načrt higiene prostorov in opreme, higiene osebja, ravnanja z živili in protokol izdajanja hrane v OE Kuhinja Anica – centralna kuhinja in OE Kuhinja Anica – razdelilna kuhinja v času epidemije covid-19, VERZIJA 2, z dne 28. 5. 2020.*

3.7 GIBANJE NA PROSTEM

Otroci se veliko gibljejo na prostem, zato pogosto hodijo na sprehode.

Pri prehodu skozi garderobo in osrednji prostor so vzgojiteljice posebej pozorne, da se otroci čim manj dotikajo površin in predmetov. Zadrževanje v osrednjem prostoru in garderobi je prepovedano. Vzgojiteljice poskrbijo, da se otroci različnih skupin ne srečujejo v garderobi.

Za bivanje na prostem uporabljamo tudi vrtčevsko igrišče, ki ga razdelimo na več delov, označenih s trakovi. Skupine se na njih tedensko menjajo. Glede na potrebe se bo delitev igrišča prilagajala, vedno pa je potrebno dosledno upoštevati, da se skupine med seboj ne mešajo.

V enoti Murska sobota ena skupina uporablja del igrišča, kjer so gugalnice, vesa in steza, druga skupina del igrišča, kjer so konjički in hiška, tretja pa del igrišča, kjer je kombinirano igralo s toboganom.

Skupini ovčke in slončki gresta na igrišče čez teraso in uporabljata sanitarije pri svoji igralnici. Skupina medvedki gre na igrišče skozi garderobo in uporablja zunanje sanitarije.

V enoti Tišina ena skupina uporablja del igrišča, kjer so gugalnice, vesa in kombinirano igralo s toboganom, in gre na igrišče skozi garderobo. Druga skupina uporablja del igrišča, kjer je vrtilček in peskovnik, in gre na igrišče čez teraso. Vsaka skupina uporablja svoje zunanje sanitarije.

4 UVAJANJE NOVOSPREJETIH OTROK V VRTEC

4.1 PRIPOROČILA STARŠEM

Pred uvajanjem otroka je potrebno urediti vso dokumentacijo v skladu z zakonodajo. Poleg tega morajo podati *Izjava staršev pred uvajanjem otroka v vrtec (Priloga 3)*.

4.2 NAČIN IN POSTOPEK UVAJANJA

Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s *Kurikulom za vrtce*.

Prvi pogovor starši opravijo z ravnateljico oz. direktorjem. Dobijo informacije o vzgojnem programu in značilnostih vrtca, načinu uvajanja, razporeditvi otroka v skupino, pripomočkah in potrebščinah, ki jih potrebuje, ter določijo dan in uro prvega prihoda. Vodstvo jih podrobno seznanjajo tudi s higienskimi ukrepi v času širjenja okužbe koronavirusa.

Uvajanje traja do 5 dni. Če vreme in situacija dopuščata, ga izvajamo na igrišču. Staršem omogočimo, da so v času uvajanja ob otroku. Ves čas prisotnosti v vrtcu morajo nositi masko. Priporočamo, da otroka ves čas uvaja ista oseba. Če se v isti skupini uvaja več novincev, otroke razporedimo tako, da se družine med seboj čim manj neposredno srečujejo.

Na osnovi dolgoletnih izkušenj in posvetovanj s strokovnjaki uvajanje otroka prvega starostnega obdobja predvidoma poteka na naslednji način:

1. dan: Starši otroka pripeljejo v vrtec ob dogovorjeni uri dopoldne v času proste igre za 30–60 minut. Otrok spoznava vzgojiteljice, druge otroke in okolje. Starši so ves čas z njim.
2. dan: Izkušnjo prvega dneva ponovijo. Če je otrok dovolj zaupljiv, ga lahko pustijo samega do 30 minut. Če ob vrnitvi staršev otrok joka, se z njim zadržijo v skupini, dokler se ne pomiri in ponovno zaigra. Nato skupaj odidejo.
3. dan: Izkušnjo drugega dneva ponovijo in otroka pustijo samega 30–60 minut.
4. dan: Otroka pripeljejo po zajtrku in ga pustijo samega v vrtcu. Ponj pridejo po kosilu.

5. dan: Ponovijo izkušnjo prejšnjega dneva. Po kosilu vzgojiteljice otroka dajo k počitku. Če otrok ne zaspi, pokličejo starše, naj ga pridejo iskat. Če zaspi, jih pokličejo takoj, ko se otrok prebudi.

V naslednjem tednu otrok prihaja normalno v vrtec. Vzgojiteljice mu posvečajo posebno pozornost in nudijo veliko topline in ljubezni. S starši vsak dan sproti izmenjujejo informacije o otrokovem telesnem in čustvenem odzivanju.

Uvajanje otroka drugega starostnega obdobja predvidoma poteka na naslednji način:

1. dan: Starši otroka pripeljejo v vrtec ob dogovorjeni uri dopoldne v času proste igre za 30–60 minut. Otrok spoznava vzgojiteljice, druge otroke in okolje. Starši so ves čas z njim.

2. in 3. dan: Starši otroka pripeljejo v vrtec ob dogovorjeni uri in ga tam pustijo eno uro.

4. dan: Glede na odzivanje otroka vzgojiteljica v dogovoru s starši določi, ali otrok pride v vrtec za zajtrk ali po njem. V vrtcu se zadrži do konca kosila.

5. dan: Otrok pride v vrtec za zajtrk in ostane ves dan.

V naslednjem tednu otrok prihaja normalno v vrtec. Vzgojiteljice mu posvečajo posebno pozornost in nudijo veliko topline in ljubezni. S starši vsak dan sproti izmenjujejo informacije o otrokovem telesnem in čustvenem odzivanju.

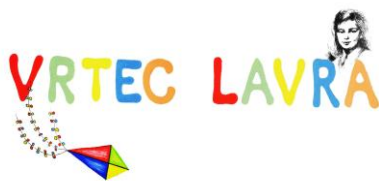
Otrok ima lahko svojo ljubkovalno igračko, dudo ali "ninico". Ko je ne potrebuje, jo strokovni delavci umaknejo oz. shranijo.

4.3 NAČIN KOMUNIKACIJE MED VZGOJITELJEM IN STARŠI

Vzgojiteljica je vedno dosegljiva na telefon zjutraj do 8.00 in po 13.00.

Pogovor s starši ob sprejemu in oddaji otrok naj bo čim krajši (le za nujne informacije).

V uvajalnem obdobju izmenjava informacij poteka sproti vsak dan. Zaradi ukrepov priporočamo izmenjavo informacij po telefonu. Vzgojiteljica se s starši dogovori, ob kateri uri bo dosegljiva na telefon vrtca. Komunikacija lahko poteka tudi preko elektronske pošte.



Miklavžev zavod Murska Sobota

OE Vrtec Lavra

Gregorčičeva ulica 2 a

9000 Murska Sobota

Tel. direktorja: 02 530 04 01

Tel. računovodstva: 02 530 04 00

E: info@vrtec-lavra.si; vrtec.lavra-ms@guest.arnes.si

5 OBRAVNAVA PRIMERA S SUMOM NA COVID-19 V VRTCU

Če je bil otrok ali kdo od družinskih članov v visoko rizičnem tesnem kontaktu z okuženo osebo, morajo starši o tem takoj obvestiti vrtec.

Če otrok dobi vročino in kaže druge znake akutne okužbe dihal v času bivanja v vrtcu, ga takoj izoliramo. Če je mogoče, naj nosi masko. O bolezni obvestimo starše ali skrbnike. Oboleli otrok naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik. Zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upošteva preventivne ukrepe (uporaba maske, higiena rok ...).

Če dobi vročino in kaže druge znake akutne okužbe dihal zaposleni, se umakne z delovnega mesta, pokliče izbranega zdravnika in se ravna po prejetih navodilih.

Prostore vrtca, kjer se je gibal s covidom-19 oboleli otrok ali zaposleni, temeljito prezračimo, očistimo in razkužimo.

6 ZAKLJUČEK

Ta Načrt higijene v OE VRTEC LAVRA – enota Murska Sobota in enota Tišina v času širjenja covid-19, VERZIJA 5, uporabljamo od 26. 1. 2021 dalje in ga bomo glede na sprotno oceno situacije in obvestila Nacionalnega inštituta za javno zdravje evalvirali, posodabljali in dopolnjevali.

Direktor zavoda

Mitja Perš

